

亞洲航空股份有限公司

員工薪酬及獎金政策

公司章程：

第二十二條：

本公司年度如有獲利，應提撥 1%~3% 為員工酬勞，但公司尚有累積虧損時，應預先保留彌補數額。

公司獎金類別：

1. 年終獎金：

為肯定員工一年來之辛勞，激勵員工凝聚向心力，特以公司整體營運績效為主、考績為輔，訂定「年獎發放辦法」，以慰勉年度績效卓著、表現良好之員工。年獎發放係以自結財報達成董事會訂定之預算目標之前提下，依公司獲利情形輔以個人年度考績發給年終獎金。

2. 證照加給及補償：

為提昇員工修護技能，鼓勵專業領域發展，強化公司競爭力，針對獲得專業證照員工給予證照加給及補償以資獎勵。

3. 激勵獎金：

為鼓勵部門及員工超越原訂目標績效，以提昇企業獲利，並予以獎勵對公司有重大貢獻，公司訂有「激勵獎金發放辦法」由人評會審議後發放。獎金類別如下：

(1) 關鍵績效指標獎金：各季評比發放。

(2) 個人或單位特殊功績獎金：依新開發業務、年度計劃外業務、其他特殊功績，及對公司安全管理具貢獻者，由相關單位不定期提報並經人評會審議後發放。

(3) 員工提案獎金：員工提出提昇公司內部行政管理效率及現場工作產能之方案，經人評會評估可行性及效益性後發放。